



Bu program Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Son Başvuru Tarihi:
29 Kasım 2021



Avrupa Birliği Başkanlığı
Merkezi Finans ve İhale Birimi
Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu

2022-2023 AKADEMİK YILI
JEAN MONNET BURS PROGRAMI
DUYURUSU

TR2020/DG/03/A1-01 Jean Monnet Scholarships

Duyurunun Yayım lanma Tarihi: 24 Eylül 2021



İÇİNDEKİLER

1.JEAN MONNET BURS PROGRAMI	3
1.1. Arka Plan	3
1.2. Programın Amacı.....	3
1.3. Burs Programının Yürütülmesi	3
1.4. Programın Desteklediği Çalışma Alanları.....	4
1.5. Burs Süresi ve Akademik Çalışmanın Türü	5
1.6. Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler ve Üniversiteler	6
1.7. Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller	6
1.8. Burs Sayısı.....	6
1.9. Burs Miktarı.....	6
2.BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....	8
2.1. Kimler Başvurabilir?	8
2.2. Kimler Başvuramaz?	9
2.3. Başvuru Süreci.....	9
2.3.1. Başvuru Belgeleri	9
2.3.1.1. Kamu Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri	10
2.3.1.2. Özel Sektörden Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri.....	10
2.3.1.3. Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri.....	11
2.3.1.3.1. Akademik veya İdari Personel.....	11
2.3.1.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri	11
2.3.1.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri.....	12
2.3.2. Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır?	12
2.3.3. Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	13
2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi	15
2.5. Program Onayı ve Yerleştirme Süreci	16
2.6. Sözleşme Süreci.....	17
2.7. İzleme Süreci.....	18
3.YABANCI DİL YETERLİK TABLOSU	19
4.EKLER	20
5.BAŞVURU BELGELERİ KONTROL LİSTELERİ.....	21
5.1. Kamu Sektörü Kontrol Listesi.....	21
5.2. Özel Sektör Kontrol Listesi	21
5.3. Üniversite Sektörü Kontrol Listeleri.....	22
5.3.1. Akademik veya İdari Personel	22
5.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri	22
5.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri	22

“Jean Monnet Scholarship Programme Announcement” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.

UYARI

Jean Monnet Burs Programının kapsamı, başvuru şartları ve yürütülmesine ilişkin esaslar aşağıda açıklanmaktadır. Söz konusu şartlar 2022-2023 akademik yılı için belirlenmiş olup, geçmiş yıllardaki uygulamalar 2022-2023 akademik yılı için emsal teşkil etmemektedir.

Duyuruda belirtilen başvuru evrakı eksiksiz bir biçimde, belirtilen son başvuru tarihi ve saatine kadar Merkezi Finans ve İhale Birimine teslim edilir. Başvuru evrakının son başvuru tarihi ve saatinden önce Merkezi Finans ve İhale Birimine ulaştırılması başvuranın sorumluluğundadır.

1. JEAN MONNET BURS PROGRAMI

1.1. Arka Plan

Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne (AB) tam üyelik sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarından özel sektöre, sivil toplum örgütlerinden üniversitelere, toplumun her kesimine önemli görevler düşmektedir. Bu sebeple toplumun her kesiminde AB ile ilgili konuları yakından takip edebilecek ve bu konularda uzmanlaşmış kişilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ihtiyaç doğrultusunda, AB tarafından finanse edilen bir proje olan Jean Monnet Burs Programı, Türkiye'nin AB'ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılmasını ve müktesebatın etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

1990-1991 akademik yılında ilk bursiyerlerine AB üyesi ülkelerde eğitim imkânı sağlayarak uygulanmaya başlanan Jean Monnet Burs Programı, Türkiye'nin en uzun soluklu projelerinden biridir. Aradan geçen 31 yıllık süreçte Jean Monnet Burs Programının uygulaması üç farklı dönem içerisinde gerçekleşmiştir. Jean Monnet Burs Programının 1990-2002 yıllarını kapsayan ilk döneminde, Türkiye'de Avrupa bütünleşmesi hakkında bilgi ve birikimin artması ve bu konularda yetişmiş insan gücünün desteklenmesi amaçlanmıştır. Türkiye-AB ilişkilerinde yaşanan gelişmelere paralel olarak 2002-2006 yıllarını kapsayan ikinci döneminde Burs Programının özellikle katılım sürecinde ihtiyaç duyulacak insan kaynağının yetiştirilmesi için kullanılması temel öncelik olmuştur.

Programının ilk iki dönemi Dışişleri Bakanlığı ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından yürütülmüştür. 2007-2008 akademik yılından itibaren ise Jean Monnet Burs Programı, Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde yukarıda bahsedilen hedefler çerçevesinde yürütülmektedir.

1.2. Programın Amacı

Jean Monnet Burs Programı, Türkiye'nin AB'ye tam üyelik hedefi çerçevesinde, AB alanında uzmanlaşmış kişi sayısının artırılması ve böylece müktesebatın etkin bir biçimde uygulanabilmesi için gerekli idari kapasitenin oluşturulması çabalarını desteklemeyi hedeflemektedir.

1.3. Burs Programının Yürütülmesi

Jean Monnet Burs Programının **Lider Kuruluşu, Avrupa Birliği Başkanlığıdır**. Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki **Proje Uygulama Daire Başkanlığı** ise programın **Nihai Faydalanıcısıdır**. Burs Programı, Merkezi Finans ve İhale Birimi ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ile işbirliği içerisinde, Jean Monnet Teknik Destek Ekibinin desteğiyle yürütülmektedir.

Jean Monnet Burs Programının başvuru ve değerlendirme süreci **Merkezi Finans ve İhale Biriminin** sorumluluğundadır. Merkezi Finans ve İhale Birimi aynı zamanda Burs Programının **Sözleşme Makamıdır**. Burs sözleşmesi, burs almaya hak kazananlar ile Merkezi Finans ve İhale Birimi arasında imzalanmaktadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki **Proje Uygulama Daire Başkanlığı**, Burs Programının teknik uygulama, yönetim ve sürdürülebilirliğinden sorumlu olan **Uygulama Makamıdır**. Burs Programının duyurulması ve tanıtılması, burs almaya hak kazananların uygun eğitim programlarına yerleştirilmesi, bursiyerlerin eğitimleri boyunca ve sonrasında izlenmesi, bursiyerlere her türlü desteğin sağlanması ve bursiyerlerle sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki Proje Uygulama Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Avrupa Birliği Başkanlığı ve Merkezi Finans ve İhale Birimi yukarıda sözü edilen tüm çalışmaları **Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonunun** onayı ile yürütmektedir.

1.4. Programın Desteklediği Çalışma Alanları

Jean Monnet Bursları, **ülkemizin AB'ye uyum süreci ve AB müktesebatı ile ilgili konularda** gerçekleştirilecek **akademik çalışmalara** tahsis edilmektedir. Bu nedenle, diğer lisansüstü burs programlarından farklı olarak sadece aşağıda belirtilen AB müktesebat başlıklarında yapılacak çalışmalara burs verilmektedir:

- Malların Serbest Dolaşımı
- İşçilerin Serbest Dolaşımı
- İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi
- Sermayenin Serbest Dolaşımı
- Kamu Alımları
- Şirketler Hukuku
- Fikri Mülkiyet Hukuku
- Rekabet Politikası
- Mali Hizmetler
- Bilgi Toplumu ve Medya (Lütfen **Önemli Not-1**'e bakınız)
- Tarım ve Kırsal Kalkınma
- Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı
- Balıkçılık
- Taşımacılık Politikası
- Enerji
- Vergilendirme
- Ekonomik Kriterler veya Ekonomik ve Parasal Politika
- İstatistik
- Sosyal Politika ve İstihdam
- İşletmeler ve Sanayi Politikası
- Trans-Avrupa Şebekeleri
- Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu
- Yargı ve Temel Haklar
- Adalet, Özgürlük ve Güvenlik
- Bilim ve Araştırma (Lütfen **Önemli Not-1**'e bakınız)
- Eğitim ve Kültür (Lütfen **Önemli Not-1**'e bakınız)
- Çevre
- Tüketicinin ve Sağlığın Korunması
- Ortak Ticaret Politikası (Gümrük Birliği ve/veya Dış İlişkiler)
- Mali Kontrol
- Dış Güvenlik ve Savunma Politikaları

Ayrıntılı bilgi için Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Avrupa Komisyonu (https://ec.europa.eu/info/index_en) internet sitelerinin incelenmesi tavsiye edilmektedir.

ÖNEMLİ NOT-1

“Eğitim ve Kültür”, “Bilim ve Araştırma” ve “Bilgi Toplumu ve Medya” müktesebat başlıklarından başvuru yapacak adayların aşağıdaki hususları göz önünde bulundurması gerekmektedir:

Bilgi Toplumu ve Medya:

“10. Fasıl: Bilgi Toplumu ve Medya” alanındaki burslar, Tek Pazarın etkin şekilde işleyebilmesini teminen elektronik haberleşme hizmetleri, dijitalleşme, bilişim ve iletişim teknolojileri ile yeni teknolojilerin serbestleşmesine ilişkin AB politika ve programlarını içeren akademik çalışmalar ve AB’de görsel-işitsel medya hizmetlerinin serbest dolaşımına ilişkin çalışmalara verilmektedir. Burs Programı sadece politika temelli akademik çalışmaları desteklemektedir. Siber Güvenlik, Yazılım Mühendisliği vb. akademik çalışmalar (lisansüstü veya araştırma programı) Burs Programı tarafından bu fasıl kapsamında desteklenmemektedir. “Bilgi Toplumu ve Medya” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen <http://www.ab.gov.tr/index.php?p=75&l=2> adresini inceleyiniz.

Bilim ve Araştırma:

“25. Fasıll: Bilim ve Araştırma” alanındaki burslar, AB'nin yenilik, bilim ve araştırma politikaları üzerine yapılacak, bilimsel üstünlüğü hedefleyen akademik çalışmalar için verilecektir. Beşeri ve Davranışsal Bilimler, Psikoloji, Tarih, Coğrafya, mühendislik alanları, Genetik, Kontrol Sistemleri, Biyo-Teknoloji, Eczacılık, vb. akademik çalışmalar (lisansüstü veya araştırma programı), Burs Programı tarafından bu fasıl kapsamında desteklenmemektedir. “Bilim ve Araştırma” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen <http://www.ab.gov.tr/index.php?p=90&l=2> adresini inceleyiniz.

Eğitim ve Kültür:

“26. Fasıll: Eğitim ve Kültür” alanındaki burslar; AB'nin eğitim, gençlik, spor ve kültür politikaları ve programları üzerine hazırlanacak akademik çalışmalara verilecektir. Burs Programı sadece politika temelli akademik çalışmaları desteklemektedir. Bu kapsamda akademik çalışmaların, bu konularla sınırlı olmamak üzere, Eğitim Öğretim 2020 Stratejisi (ET 2020), AB Gençlik Stratejisi, Spor Üzerine Beyaz Kitap, Avrupa Kültür Gündemi, yüksek öğrenim için Bologna Süreci, mesleki eğitim için Kopenhag Süreci, ve eğitim, gençlik, spor ve kültür (Erasmus+, Creative Europe, vb.) gibi AB politikaları belgelerine dâhil olmak ve ilgili konularda olması gerekmektedir. “Eğitim ve Kültür” başlığının kapsamı hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen <http://www.ab.gov.tr/index.php?p=91&l=2> adresini inceleyiniz.

Adayların yukarıda belirtilen AB *müktesebat* başlıklarından **yalnızca bir tanesini** seçmesi ve bu başlığı Başvuru Formunda “Çalışma Alanı” olarak belirtmesi gerekmektedir. **Başvuru tamamlandıktan sonra, seçilen çalışma alanında herhangi bir değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır. Çalışma alanının başvuru formunun ilgili bölümünde belirtilmediği durumlarda başvuru reddedilecektir.** Yukarıda belirtilen alanların dışındaki konularda yapılacak çalışmalar desteklenmeyecektir.

Akademik çalışma yapılacak alan (AB *müktesebat* başlığı) ile kabul alınan program (lisansüstü veya araştırma programı) birbiri ile uyumlu ve yukarıdaki bölümlerde belirtilen bursun amacına uygun olmalıdır. Çalışma alanının belirlenmesi ve yapılacak akademik çalışmanın bu alanla uygunluğunun gözetilmesi tamamen adayların sorumluluğundadır.

Başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili program arayışları esnasında adayların Jean Monnet Burs Programı internet sayfasında yer alan **Jean Monnet Burs Programı Ev Sahibi Kuruluşlar¹ Kataloğu**'nu¹ incelemeleri tavsiye edilmektedir. Ancak, adayların **Katalogdaki programlarla sınırlı olmadıkları hususu da unutulmamalıdır.** Daha önceki akademik yıllarda Jean Monnet Bursiyerleri tarafından öğrenim görülen akademik programlar bu akademik yıl için emsal teşkil etmemektedir. Bursiyerler tarafından önerilen akademik programların (lisansüstü veya araştırma programı) bursiyerlerin çalışma alanları (AB *Müktesebat* Başlığı) ile uyumlu ve 'bursun amacına' uygun olup olmadığı her bursiyer için ayrı ayrı değerlendirilecektir.

1.5. Burs Süresi ve Akademik Çalışmanın Türü

Bursiyerler, süresi **en az 3 (üç), en fazla 12 (on iki) ay** olan **lisansüstü** veya **araştırma programları**na katılabilecektir. Süresi 12 aydan fazla olan akademik çalışmalar, geri kalan sürenin masrafları bursiyer tarafından karşılanırsa dahi desteklenmeyecektir.

Bursların, verildiği akademik yıl içinde kullanılması esastır. Kazanılan bursların bursiyerlerin talebi üzerine ertelenmesi ve/veya uzatılması mümkün değildir.

Akademik çalışmaların bitiş tarihi **1 Mart 2024** tarihini geçmemelidir.

¹ Lütfen <https://www.jeanmonnet.org.tr/tr-tr> adresinin "Katalog" bölümünü ziyaret ediniz.

1.6. Akademik Çalışma Yapılabilecek Ülkeler ve Üniversiteler

Jean Monnet Burs Programı kapsamında bursiyerler akademik çalışmalarını **AB üye ülkelerinde² ve Birleşik Krallık'ta** bulunan **üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan** herhangi birinde yürütebilir.

Program onay ve yerleştirme süreçleri için lütfen Önemli Not-4'e bakınız.

1.7. Başvuru Yapılabilecek Yabancı Diller

Jean Monnet Burs Programı kapsamında tüm AB resmi dillerinden başvuru kabul edilmektedir.³ Adayların öğrenim görecekları akademik programların dili, başvuru esnasında belirttikleri AB resmi dilinde/dillerinde olacaktır.

Başvuru esnasında adayların, AB resmi dillerinden **bir veya ikisini** seçmesi ve diğer belgelerle birlikte o dile/dillere ilişkin geçerli ve istenen düzeydeki yabancı dil yeterlik belgesini/belgelerini sunması gerekmektedir. **Adayın, Başvuru Formunun ilgili bölümünde (Bölüm 4) 1. tercih olarak belirttiği AB dili, adayın yazılı sınava gireceği dildir.**

Başvuru Formunda ikinci bir AB resmi dili belirtilmesi zorunlu değildir. Sadece belirttikleri dillere ait Bölüm 3: Yabancı Dil Yeterlik Tablosunda verilen geçerli ve istenen düzeydeki yabancı dil yeterlik belgelerini sunabilecek adaylar iki farklı AB resmi dilinden başvuru yapabilir. Çift dil belirten adaylar, yerleştirme sürecinde (diğer bir ifadeyle, burs almaya hak kazandıktan sonra), başvuru aşamasında uygun ve geçerli yabancı dil yeterlik belgesi sundukları dillerden birinde veya her ikisinde öğretim yapan programlara ait kabul mektubu/mektupları sunabilirler.

Eğer aday Başvuru Formunda **iki farklı** AB resmi dili belirtir, ancak;

- Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden **sadece** birine ait yabancı dil yeterlik belgesini sunarsa **veya**
- Başvuru Formunda belirttiği AB resmi dillerinden birine ait **uygun olmayan ve/veya geçersiz** bir yabancı dil yeterlik belgesi sunarsa

geçerli ve istenen düzeydeki bir yabancı dil yeterlik belgesini sunduğu AB resmi dilinde yazılı sınava **girer.**

Başvuru sonrasında, seçilen AB resmi dil ya da dillerinde herhangi bir değişiklik yapılması söz konusu olmayacaktır. Bu bağlamda, son başvuru tarihinden sonra başka bir AB resmi dilini eklemek ve o dile ait yabancı dil yeterlik belgesini sunmak **mümkün değildir.**

1.8. Burs Sayısı

2022-2023 akademik yılı için yaklaşık 160 kişinin burstan faydalandırılması planlanmıştır. **İmzalanacak sözleşme sayısı, tahsis edilmiş bütçe ile sınırlıdır. Bu bağlamda, kazananlar listesinde yer almış olmak sözleşme imzalanacağına garanti etmemektedir.**

Bursların %50'sinin kamu sektörüne, %30'unun üniversite sektörüne, %20'sinin ise özel sektöre tahsis edilmesi öngörülmektedir.

Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylara, başarı sıralaması ve sektörel kotaların doldurulması esasına dayalı olarak burs verilecektir. Sektörlere ayrılan kotalar, bursların tamamının azami ölçüde kullanılabilmesi amacıyla birbirleri arasında kaydırılabilir.

1.9. Burs Miktarı

Her akademik yıl için burs miktarı ve okul ücretlerine ilişkin tavan tutar, Jean Monnet Yönlendirme Komitesi tarafından bursiyerlere gidecekleri ülkede asgari bir yaşam düzeyi sağlayacak şekilde

² AB üye ülkelerinin listesine https://europa.eu/european-union/about-eu/countries_en adresinden ulaşılabilir.

³ AB resmi dilleri listesine https://europa.eu/european-union/about-eu/figures/administration_en adresinden ulaşılabilir.

belirlenmektedir.

Burs miktarının kapsamı Őu Őekildir:

- Okul ücreti **(20.000 avro'ya kadar)**,⁴
- Yaşam giderleri (yeme-içme, konaklama, iletişim, yerel ulaŐım, kültürel faaliyetler, vb.), **(miktarı gidilecek uygun ev sahibi ÷lkeye göre değişiklik göstermekte ve Avrupa Birliği Başkanlığının internet sitesinde yer almaktadır)**,⁵
- Çeşitli masraflar için bir defaya mahsus sabit ödenek **(3.000 avro) (vize-pasaport, eğitim materyali, seyahat, çalışma ziyareti, yerel makamlara kayıt, sağlık ve sigorta ile her türlü vergi ve benzeri masraflar için kullanılmak üzere)**

Jean Monnet Bursu yalnızca bursiyerlerin masraflarını karŐılamaktadır. Ailesi/refakatçisi ile birlikte gidecek olanlara ek bir ödenek verilmemektedir.

Öğrenimini başarıyla tamamlayamayan veya sözleşme yükümlülüklerini yerine getiremeyen adayların almış oldukları bursun tamamını veya bir bölümünü geri ödemeleri istenecektir.

Burslar aylık olarak **ödenmemektedir**. Bunun yerine, burs miktarının %90'ı sözleşme imzalandıktan sonra, geriye kalan %10'u ise eğitim programı tamamlanıp kapanıŐ işlemleri yapıldıktan sonra ödenmektedir. Sözleşmenin kapatılabilmesi için, **Ek 8: Faaliyet Tanımı** (Description of the Action) başlığı altındaki "Madde 7: Ödemeler (Payments)" kapsamında listelenen belgelerin, programın/araŐtırmanın bitiminden sonraki dokuz ay içerisinde bursiyerler tarafından elden veya posta aracılığıyla Avrupa Birliği BaŐkanlıęına teslim edilmesi gerekmektedir.

⁴ Diğer para birimlerinin (örn: GBP, SEK) avro'ya dönüşümü yapılırken ilgili ayın InforEuro döviz kuru (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en) kullanılmaktadır.

⁵ AB üyesi ÷lkelere göre verilecek aylık yaşam gideri miktarı için lütfen <https://www.ab.gov.tr/45645.html> adresini ziyaret ediniz.

2. BURS PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

2.1. Kimler Başvurabilir?

Hâlihazırda;

- **Türkiye'deki kamu çalışanları** (Kamu tüzel kişiliğini haiz meslek kuruluşları, odalar ve yerel yönetimler-belediyeler, il özel idareleri-, kalkınma ajansları, kamu kalkınma ve yatırım bankaları, kamu mevduat bankaları vb. kuruluşlarda çalışanlar dâhil), **veya**
- **Türkiye'deki özel sektör çalışanları** (Yerleşik diplomatik temsilciliklerde ve sivil toplum kuruluşlarında (STK) vb. çalışanlar dâhil), **veya**
- **Türkiye'deki üniversitelerin akademik ve idari personeli** (Kamu ya da vakıf üniversiteleri), **veya**
- **Türkiye'deki üniversitelerin lisans son sınıf ve lisansüstü (yüksek lisans ya da doktora) öğrencileri** (Kamu ya da vakıf üniversiteleri)

Jean Monnet Burs Programına başvurabilir.

Çalıştığı kurumunun yurtdışı teşkilatında görevli olan kamu personeli - örneğin; Dışişleri Bakanlığı'nın yurtdışı teşkilatında çalışan kadrolu personeli - burs başvurusu yapabilir. Ayrıca, başvuru şartlarını haiz olup kısa dönemli değişim programları - örneğin; Erasmus - kapsamında yurtdışında bulunanlar da başvuru yapabilirler)

Seçilme şartlarını haiz olup başvuru esnasında işveren kurumlarından izinli olan veya üniversite kaydını dondurmuş kişiler de burs başvurusunda bulunabilir.

Tüm başvuru sahiplerinin aşağıdaki kriterleri karşılamaı gerekmektedir:

- AB üye ülkesi veya Birleşik Krallık veya Türkiye veya Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) faydalanıcısı ülke vatandaşı olmak⁶, **ve**
- Lisans derecesine sahip olmak ya da bir lisans programında son sınıf öğrencisi olmak, **ve**
- 4.00 üzerinden en az 2.70 veya 100 üzerinden en az 70 lisans not ortalamasına sahip olmak (**Lütfen Önemli Not-3'e bakınız**), **ve**
- Başvuru yaptıkları bir veya iki farklı AB resmi dili için **son başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği olan yabancı dil yeterlik belgesine/belgelerine sahip olmak⁷ (Lütfen 3. Bölüm: Yabancı Dil Yeterlik Belgeleri Tablosuna bakınız).**

ÖNEMLİ NOT-2

Lisans not ortalaması kriteri ile ilgili olarak, adayların en az 70/100 **veya** 2.70/4.00 ortalamaya sahip olmaları gerekmektedir. Eğer başvuru sahibinin lisans ortalaması hesaplanırken farklı bir not sistemi kullanıldıysa (örneğin 20, 10 veya sayısal olmayan notlandırma), üniversiteden alınmış bir denklik yazısı veya not ortalamasının kabul edilen not sistemlerindeki (100'lük veya 4,00'lik sistem) karşılığını gösteren üniversite yönetmeliğini sunmak tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Okul tarafından verilen not çizelgesinde not ortalamasının diğer not sistemindeki karşılığı mevcutsa adayların ayrı bir denklik yazısı sunmalarına gerek yoktur.

Not ortalaması belirtilen puanların altında kalanlar; **lisansüstü (yüksek lisans veya doktora) öğrenimini tamamlamışlarsa** veya **en az 36 ay iş deneyimine sahiplerse** burs başvurusunda bulunabilirler. "İş deneyimi" ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. Ücretsiz doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine dâhil değildir. Kamuda aday memur olarak geçirilen süre 36 aylık iş deneyimi süresi hesaplanırken dikkate alınacaktır.

Belirtilen not ortalaması koşulunu sağlayan adaylar için ayrıca lisansüstü derecesi ya da 36 ay iş deneyimi koşulu **bulunmamaktadır.**

⁶ AB üyesi ve IPA faydalanıcı ülkelerin (aday ve potansiyel adaylar) listesine http://europa.eu/about-eu/countries/index_en.htm adresinde ulaşabilirsiniz.

⁷ Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dil(ler)ine ilişkin **yeterli ve geçerli** dil belgesi/belgeleri sunulmaksızın yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır (Lütfen Bölüm 3'e bakınız).

2.2. Kimler Başvuramaz?

Aşağıdaki durumlardan herhangi birinde bulunan adaylar bu program için uygun kabul edilmeyecektir.

- Bölüm 2.1’de belirtilen şartları sağlamayanlar, **veya**
- 2 yıllık (ön lisans) programlardan mezun olanlar, **veya**
- Daha önce Jean Monnet Bursundan yararlanmış olanlar, **veya**
- Herhangi bir AB üye ülkesi veya Birleşik Krallık veya AB kurumu tarafından finanse edilen başka bir burs kapsamında yüksek lisans veya doktora yapmış olanlar (Erasmus benzeri değişim programları veya kısa dönemli akademik çalışma/dil eğitimi bursları bu kategoride değerlendirilmemektedir), **veya**
- Lisans ana dal programlarından mezun olup sadece yan dal programlarına devam edenler, **veya**
- Özel öğrenci statüsündeki lisansüstü öğrencileri.
- Türkiye dışındaki bir ülkede bulunan bir üniversitenin tamamı uzaktan yürütülmekte olan eğitim programlarına devam edenler.

“Çalışma” ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içerdiği için stajyer, stajyer avukat veya gönüllülerin “Türkiye’de kamu sektörü/özel sektör/üniversitelerde çalışan” kapsamında bursa başvuramayacaklarını lütfen dikkate alınız.

2.3. Başvuru Süreci

2.3.1. Başvuru Belgeleri

Bu bölümde belirtilen **Başvuru Formu ve fotoğraf** (fotoğraf boyutlarına ilişkin herhangi özel bir koşul bulunmamaktadır) hariç diğer başvuru belgelerinin tamamının **fotokopisi** de kabul edilmektedir. Ayrıca, fotokopilerin “noter” veya “aslı gibidir” onayı taşımasına gerek yoktur.⁸

Değerlendirme Komitesi, değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında, başvuru esnasında sunulmuş olan belgelerin asıllarını talep etme hakkını saklı tutar. Belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin hangi aşamada olduklarına bakılmaksızın başvuruları iptal edilir. Söz konusu adayların sözleşmeleri, Jean Monnet Bursundan faydalanmaya başlamış olsalar dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığı’na suç duyurusunda bulunulur.

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulacak belgeler (Lütfen sektörlere özgü ek belgeler için Bölüm 2.3.1.1, 2.3.1.2 ve 2.3.1.3’e; her sektör için ayrı ayrı verilen kontrol listeleri için Bölüm 5’e bakınız.)

- 1- **2022-2023 akademik yılına ait İngilizce Başvuru Formu** (Elektronik ortamda ve AB resmi dillerinden birinde doldurulmalı, renkli veya siyah-beyaz çıktısı alınmalı, tarih atılmalı (elektronik ortamda ya da el yazısıyla), tercihen mavi mürekkepli kalemle imzalanmalı ve ıslak imzalı olarak sunulmalıdır), **ve**
- 2- Tercihen son altı ayda çekilmiş **bir adet** vesikalık fotoğraf (arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazıldıktan sonra fotoğraf **başvuru formuna** iliştirilmelidir/yapıştırılmalıdır), **ve**
- 3- **Kimlik kartı / Pasaport** (kimlikle ilgili olan sayfaların) **fotokopisi**⁹, **ve**
- 4- Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili ya da dillerine¹⁰ ait **yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri** (nihai sınav sonucunu gösteren internet çıktıları da kabul edilmektedir) (**sınav sonucu son başvuru tarihine kadar geçerli olmalıdır**) (Lütfen Bölüm 3-Yabancı Dil Yeterlik Belgeleri Tablosu’na bakınız), **ve**

⁸ Damga/kaşe taşıması gereken bazı başvuru evrakları bulunmaktadır. Soğuk damgaların fotokopide görünmez/okunamaz olduğunu lütfen unutmayınız. Adaylar bu tür belgelerin orijinalini sunma seçeneğini düşünebilir.

⁹ Türkiye dışındaki ülkelerin vatandaşları olan adaylar pasaport fotokopilerini sunmalıdırlar.

¹⁰ Başvuru Formunda iki AB resmi dilini gösteren adaylar, her iki dil için de ilgili dil yeterlik belgelerini ibraz etmelidir.

ÖNEMLİ NOT-3

Yabancı dil yeterlik belgesinin/belgelerinin en geç son başvuru tarihine kadar sunulmuş olması şarttır.

Yabancı dil yeterlik belgelerinin geçerlilik süreleri sınavları düzenleyen kurumlar tarafından tanımlanmaktadır.

Yurtdışında doğmuş/büyümüş olmak veya adayın başvuru yaptığı AB resmi dilinin kendi anadili olması veya daha önce yurt dışında çalışmış ve/veya öğrenim görmüş olmak veya yabancı dilde öğretim yapan bir üniversiteden mezun olmuş olmak veya Erasmus Değişim Öğrencisi olmuş olmak yabancı dil yeterlik şartından **muafiyet sebebi değildir**. Tüm adayların başvuru esnasında Bölüm 3 – Yabancı Dil Yeterlik Belgeleri Tablosu içerisinde listelenen yabancı dil yeterlik belgelerini sunmaları gerekmektedir.

5- Mezun olunan üniversitenin verdiği dilde **Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi** (Lisans son sınıf öğrencileri için geçerli değildir), **ve**

6- Lisans Not Çizelgesi

- Resmi imzalı,
- damgalı/kare kodlu (QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli,
- üniversiteden alınmış ve üniversitenin hazırladığı dilde (Lisans son sınıf öğrencilerinin lisans not çizelgelerinde aranacak şartlar için Bölüm 2.3.1.3.2'ye bakmaları gerekmektedir), **ve**

NOT: 4.00'lük veya 100'lük not sistemine göre çevrilmiş denklik yazısı ile başvuru yapacak adayların lisans not çizelgelerini de ayrıca göndermesi zorunludur. Diploma ekleri ile ilgili olarak lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 22'yi inceleyiniz.

7- **Asgari lisans not ortalamasına (4.00 üzerinden en az 2.70, 100 üzerinden en az 70) sahip olmayan adaylar için;** yüksek lisans/doktora diploması veya belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında, 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren hizmet belgesi/belgeleri, **ve**

8- Her bir sektöre özgü sunulması gereken ilave başvuru belgeleri (lütfen aşağıya bakınız).

2.3.1.1. Kamu Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

- Başvuru sahibinin çalıştığı kurumdan aldığı **kurum izin yazısı** (Lütfen **Ek-19 Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatına** bakınız)
 - Antetli kâğıda hazırlanmış,
 - gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
 - Resmi sayılı,
 - Elektronik veya ıslak imzalı (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 24'e bakınız),
 - Adayın hâlihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dâhilinde 2022-2023 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programına başvuru yaptığını gösterir şekilde olmalıdır.

Kurum yazısı, başvuru sahibinin burstan faydalanmaya hak kazanması halinde, ilgili uygun ev sahibi ülkede Jean Monnet Burs Programı kapsamında akademik çalışma yapmasına onay vermeye yetkili bir amir tarafından imzalanmalıdır.

2.3.1.2. Özel Sektörden Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

- **Çalışma Belgesi** (Adayın hâlihazırda çalıştığını gösteren resmi belge):
 - İmzalı ve damgalı/kaşeli/kare kodlu (QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli **maaş bordrosu** (gg/aa/yyyy veya aa/yyyy formatında ve Ağustos 2021 veya sonraki bir tarihi taşıyan),

VEYA

- Adayın hâlihazırda çalıştığı işveren kurum/kuruluştan alınmış **resmi yazı** (Lütfen **Ek-20 Tavsiye Edilen Çalışma Yazısı Formatına** bakınız);
 - Elektronik veya ıslak imzalı **ve** damgalı/kaşeli/kare kodlu (QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 24'e bakınız),
 - gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
 - Adayın hâlihazırda o özel sektör kurum/kuruluşunda çalıştığını gösterir şekilde olmalıdır.
- **Hizmet Dökümü** (Başvuru sahibinin resmi olarak Türkiye Cumhuriyeti sosyal güvenlik sistemine kayıtlı şekilde çalıştığını gösteren resmi bir belge):

İlgili kurumda **1 Ağustos 2021** tarihinden sonra çalışmaya başlamış ve bundan dolayı hizmet dökümünde kaydı görünmeyen adayların iki belge sunmaları gerekmektedir:

- 1) Hizmet Dökümü
- 2) İşe Giriş Bildirgesi

Söz konusu belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumundan veya başvuru sahibinin hâlihazırda çalıştığı kurum/kuruluştan veya e-devlet sisteminden alınabilir. Belgelerdeki tarih Burs duyurusunun yayım tarihinden sonraki bir tarihte alınmış ve gg/aa/yyyy veya aa/yyyy formatında olmalıdır.

Kurumları uluslararası bir sözleşme veya kanunla Türkiye Cumhuriyeti'nde sosyal güvenlik sisteminden muaf tutulanlar, muafiyetlerini anılan yasal belgelerle kanıtlamak kaydıyla burs başvurusunda bulunabilirler. Bu başvuru sahiplerinin (varsa) muafiyet için yasal belgelerde belirtilen kriterleri karşılaması ve destekleyici belgelerini sunması gerekmektedir.

NOT: Fatura düzenleyen ve maaşını kendi firması/şirketi kapsamında alan başvuru sahiplerinin,

- Çalışma belgesi olarak "**meslek kuruluşlarına kayıt belgesi**" **veya** "**vergi levhası**", **ve**
- Sigortalı çalışma belgesi olarak "**ilgili firmanın/şirketin Sosyal Güvenlik Kurumu kaydını**" **veya** "**hizmet dökümü**" sunmaları gerekmektedir.

2.3.1.3. Üniversite Sektöründen Başvuranlar için Ek Başvuru Belgeleri

2.3.1.3.1. Akademik veya İdari Personel

- Başvuru sahibinin çalıştığı kurumdan aldığı **kurum izin yazısı** (Lütfen **Ek-19 Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatına** bakınız):
 - Antetli kağıda hazırlanmış,
 - gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
 - Resmi sayılı,
 - Elektronik veya ıslak imzalı (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 24'e bakınız),
 - Adayın hâlihazırda çalıştığı kurumun bilgisi dâhilinde 2022-2023 Akademik Yılı Jean Monnet Burs Programına başvuru yaptığını gösterir şekilde olmalıdır.

2.3.1.3.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri

- Üniversiteden alınmış ve üniversitenin hazırlamış olduğu dilde; **gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan; resmi imzalı (elektronik veya ıslak imza) ve damgalı/kare kodlu (QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli resmi lisans not çizelgesi, ve**
- Üniversiteden alınmış ve üniversitenin hazırlamış olduğu dilde aşağıdaki şartları içeren **resmi öğrenci belgesi**
 - elektronik veya ıslak **imzalı ve**
 - **damgalı/kare kodlu (QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli ve**

- o **gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan.**

NOT: E-devlet sisteminden ve üniversitelerin e-sistemlerinden alınan öğrenci belgeleri kabul edilmemektedir.

2.3.1.3.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) Öğrencileri

- Üniversiteden alınmış ve üniversitenin hazırlamış olduğu dilde aşağıdaki şartları içeren **resmi öğrenci belgesi**
 - o elektronik veya ıslak **imzalı ve**
 - o **damgalı/kare kodlu (QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli ve**
 - o **gg/aa/yyyy formatında ve duyurunun yayımlandığı tarihten sonraki bir tarihi taşıyan.**

NOT: E-devlet sisteminden ve üniversitelerin e-sistemlerinden alınan öğrenci belgeleri kabul edilmemektedir.

2.3.2. Başvurular Nereye, Nasıl ve Ne Zaman Sunulmalıdır?

Başvurular kapalı zarf içinde posta/kargo yoluyla veya elden aşağıdaki adrese gönderilmeli/teslim edilmelidir (elden teslim edilmesi durumunda ulaştırılan kişiye imzalı ve tarihli alındı belgesi verilecektir) :

Başlık: Jean Monnet Burs Programı – 2022-2023 Akademik Yılı
Merkezi Finans ve İhale Birimi
(Central Finance and Contracts Unit)
Barbaros Murat Köse (Acting CFCU
Director)
Hazine ve Maliye Bakanlığı Kampüsü E Blok
İnönü Bulvarı No:36 06510 Emek - Ankara / TURKEY

Zarfin üzerinde Duyurunun başlığı (**Jean Monnet Burs Programı – 2022-2023 Akademik Yılı**) ile birlikte Başvuru Sahibinin adı-soyadı ve adresi ile **“NOT TO BE OPENED BEFORE THE OPENING SESSION”** ve **“AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ”** ifadeleri yer almalıdır.

Başvuranlar, başvuruları göndermek için iki farklı yöntem bulunduğuna dikkat etmelidir: **biri posta yoluyla veya özel kurye hizmeti ile, diğeri elden teslimdir.**

İlk durumda tüm başvuru belgeleri, yollama tarihi, posta damgası veya depozito makbuzu ile kanıtlanmak suretiyle, son başvuru tarihinden önce gönderilmelidir. Posta/kargo ile yapılacak başvurularda, belgenin son başvuru tarihinden önce gönderildiğinin posta/kargo hizmet sağlayıcısı tarafından zarf/dosya üzerinde açık bir şekilde belirtilmiş olması tamamen adayın sorumluluğundadır. İkinci durumda, başvurunun teslimatı esnasında verilen alındı makbuzu kanıt olarak kullanılacaktır.

İstenen tüm başvuru belgeleri için son başvuru tarihi **29 Kasım 2021**'dir ve son başvuru tarihinin teyidi için yollama tarihi, damga pulu veya tediye tarihi esas alınacaktır.

Elden teslimatlar için son tarih **29 Kasım 2021 saat 17:00** (yerel saat ile)'dir.

Başka yollarla (örneğin; faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

Başvuru belgelerinin, belirtilen son teslim tarih ve saatine eksiksiz olarak Merkezi Finans ve İhale Birimine sunulması tümüyle başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Başvuru belgelerinin Merkezi Finans ve İhale Birimine tek bir dosyada sunulması gerekmektedir. Başvuru belgeleri sunulduktan sonraki bir tarihte (başvuru son tarihini geçmemek koşuluyla) belge ekleme gereği durumunda, belge durumu gerekçeleriyle birlikte detaylı bilgi veren bir dilekçe ekinde gönderilmelidir.

Merkezi Finans ve İhale Birimi belgelerin varıp varmadığı konusunda başvuru sahiplerine bildirimde bulunmayacaktır.

Bununla birlikte Sözleşme Makamı, idari verimlilik nedeniyle, postayla zamanında gönderilen ancak sözleşme makamının kontrolü dışındaki herhangi bir nedenle, İdari Uygunluk Değerlendirme

Raporunun onay tarihinden sonra ulaşan başvuruları, değerlendirme sürecini geciktireceği veya önceden alınmış ve bildirilmiş kararlar açısından sorun oluşturabileceğinden reddedebilir (Ek 3: Öngörülen Takvim tablosuna bakınız).

Lütfen her sektör için ayrı ayrı verilmiş olan kontrol listelerine bakınız (Bölüm 5).

233. Başvuru Esnasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Aşağıdaki konular hakkında ön görüş/onay verilemez:
 - o başvuru belgelerinin kabul edilebilirliği/uygunluğu,
 - o başvuru sahibinin başvuru yapması gereken sektör,
 - o "en az 36 aylık iş tecrübesi/lisansüstü derecesi" kriterini karşılamak için sunulacak "iş tecrübesi/lisansüstü (yüksek lisans/doktora) derecesi"nin kabul edilebilirliği/ uygunluğu,
 - o öğrenim görülmesi planlanan akademik programların uygunluğu,
 - o çalışma alanının (AB *Müktesebat* başlığı) öğrenim görülmesi planlanan akademik program ile ilgililiği,
 - o program şeklinin uygunluğu (çevrimiçi dersler de olmak üzere içerik vb.).

Bu çerçevede başvuru sahiplerinin başvuru ve değerlendirme süreçlerinde ön görüş ve/veya onay almak için yukarıda bahsedilen konularla ilgili e-posta göndermemeleri önemle rica olunur. Covid-19'dan kaynaklı mevcut durumlar ve Burs Programının hedefleri yerleştirme sürecinde göz önünde bulundurulacaktır.

2. **Yukarıda belirtilen başvuru şartlarını taşımayan veya gerekli başvuru belgelerini sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları İdari Uygunluk Değerlendirme aşamasını geçemeyecektir.**
3. Duyuruda yer alan hususlarla ilgili herhangi bir hata ya da uyumsuzluk olması veya Başvuru Formu ile destekleyici dokümanlar arasında tutarsızlık olması (örneğin; Başvuru Formunda belirtilen lisans not ortalaması ile lisans not çizelgesi arasında tutarsızlık olması) başvurunun reddedilmesine yol açabilir.
4. Programın değerlendirme ve uygulama aşamalarında, gerekli görüldüğü takdirde daha ileri düzeyde uygunluk kontrolü yapılabilir.
5. Sadece verilen bilgilerin net olmadığı ve Sözleşme Makamı'nın nesnel bir değerlendirme yapmasının önüne geçtiği hallerde başvuru sahiplerinden açıklama istenir.
6. Daha önceki yıllarda Jean Monnet Burs Programı için başvuru yapıp kazanamamış veya burs almaya hak kazandığı halde burs sözleşmesi imzalamamış kişiler, mevcut duyuru kapsamında burs başvurusunda bulunabilirler.
7. Adaylar Jean Monnet Burs Programına başvururken eş zamanlı olarak farklı burs programlarına da başvuru yapabilir. Ancak adaylar, aynı akademik program için birden fazla burstan aynı anda yararlanamazlar. Ev sahibi kurumların eğitim ücreti indirimleri/ödülleri burs olarak değerlendirilmemektedir.
8. Bursiyerlerin akademik çalışmalarını tamamladıktan sonra ilgili alanda çalışmak üzere Türkiye'ye dönmeleri arzu edilmekle birlikte, Türkiye'ye dönmelerine veya mecburi hizmette bulunmalarına ilişkin sözleşmeden kaynaklanan bir yükümlülük bulunmamaktadır. Ancak, bağlı oldukları kurumlar (özellikle kamu kurumları) tarafından bazı yükümlülüklerle tabi tutulabilecekleri unutulmamalıdır. Başvuru sahiplerinin bu konuyu, bağlı oldukları kurumlarla açıklığa kavuşturmaları önerilmektedir.
9. Jean Monnet Burs Programına başvurmak için herhangi bir **yaş sınırlaması bulunmamaktadır**. Ancak, başvuru sahiplerinin bağlı oldukları kurumların (özellikle kamu kurumları) ilgili yönetmeliklerince yaş sınırı uygulaması olabileceği dikkate alınmalıdır. Başvuru sahiplerinin bu konuyu, bağlı oldukları kurumlarla açıklığa kavuşturmaları önerilmektedir.
10. AB *Müktesebat* başlıkları ve AB resmi dillerine göre bir kota uygulaması bulunmamaktadır.
11. Adaylar hangi sektörden (kamu sektörü, üniversite sektörü, özel sektör) başvuracaklarını çalıştıkları kurumun yasal statüsü ve mevzuatı çerçevesinde belirlemeli ve başvuruda istenen belgeleri buna göre sunmalıdır.

12. Birden fazla sektörle ilişiği bulunan adaylar (örneğin; hem kamu çalışanı hem lisansüstü öğrencisi olanlar) aynı anda birden fazla başvuru yapamazlar. Bu durumdaki adayların başvuracakları sektörü kendilerinin belirlemeleri ve bu sektöre uygun başvuru belgelerini sunmaları gerekmektedir.
13. Adayların/bursiyerlerin sektörlerini değiştirmelerine izin verilmeyecektir. Bursa “kamu veya özel sektör” çalışanı veya “üniversite sektörü”nden akademik ya da idari personel olarak başvuranların bursu almaya hak kazandıklarında halen o sektörde çalışıyor olmaları gerekmektedir. Bu bağlamda, kurum değişiklikleri yalnızca adayın aynı sektörde kalması koşuluyla kabul edilecektir. “Üniversite sektörü”nden lisans son sınıf öğrencisi olarak başvuranların lisansüstü/araştırma programına başlayacakları tarihe kadar lisans programlarından mezun olmaları gerekmektedir. “Üniversite sektörü”nden lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencisi olarak başvuranların lisansüstü/araştırma programına başlayacakları tarihte ya mevcut programlarından mezun olmuş olmaları ya da öğrenci statülerini devam ettirmeleri gerekmektedir.
14. Üniversite sektöründen başvuran ve birden fazla statüye sahip başvuru sahiplerinin (örneğin; aynı anda hem araştırma görevlisi hem de lisansüstü öğrencisi olanlar) bursa başvuru yapacakları kategoriyi (lisans son sınıf öğrencisi, akademik/idari personel veya lisansüstü öğrencisi) kendilerinin belirlemeleri ve bu kategoriye uygun başvuru belgelerini sunmaları gerekmektedir.
15. Jean Monnet Burs Programı kapsamında yapılan ayrı bir yabancı dil yeterlik sınavı bulunmamaktadır.
16. Başvuru için gerekli belgeler dışında herhangi bir ek (destekleyici) belge (staj belgesi, referans mektubu vb.) sunulmasına gerek yoktur. Değerlendirme, yukarıda belirtilen başvuru evrakı üzerinden yapılacaktır.
17. Uygun ev sahibi ülkelerdeki üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlardan alınan kabul mektubunun/mektuplarının, başvuru esnasında istenen başvuru evrakı ile beraber sunulmasına gerek yoktur. Üniversitelerden alınan kabul mektubu/mektupları, burs almaya hak kazanan adaylardan ayrıca talep edilecektir.
18. Yabancı yükseköğretim kurumlarından alınan diplomaların denkliğinin bulunması Jean Monnet Burs Programı için bir kriter değildir. Ancak adayların öğrenimlerini tamamladıktan sonra herhangi bir zorlukla karşılaşmamaları için akademik programların derece ve öğrenim sürelerinin tanınmasını e-devlet sistemi üzerinden kontrol etmeleri tavsiye edilir.
19. 2022-2023 Akademik Yılı Başvuru Formu Türkçe ve İngilizce olarak ilgili internet sitelerinde bulunmaktadır. Türkçe Başvuru Formu **sadece bilgilendirme amacıyla verilmiştir ve başvurularda kullanılamaz**. Türkçe Başvuru Formunun kullanılması durumunda söz konusu başvuru elenecektir.
20. Lisans not ortalaması 4.00 üzerinden 2.70 veya 100 üzerinden 70 altında kalan başvuru sahiplerinin lisansüstü (yüksek lisans/doktora) diploması veya **son başvuru tarihi itibarıyla**, en az 36 ay iş deneyimine sahip olduklarını gösteren resmi belge(ler) sunmaları gerekmektedir. “İş deneyimi” ifadesi profesyonel olarak, belli bir ücret karşılığında, belli bir sosyal güvenlik ağı kapsamında yapılan çalışmaları içermektedir. 36 aylık iş deneyimi hesaplanırken fiili çalışma süresi göz önünde bulundurulacaktır. Ücretsiz doğum izni, askerlik gibi işten ayrı geçirilen süreler fiili çalışma süresine dâhil değildir.
Başvuru sahibinin 36 aylık iş tecrübesine sahip olduğunu gösteren resmi belge(ler), başvuru sahibinin daha önce çalıştığı ve/veya hali hazırda çalışmakta olduğu kurum(lar)dan (kurum, kuruluş, vakıf, üniversite vb.) **veya** e-Devlet’ten alınmalıdır (e-Devlet’ten alınan Hizmet Dökümü de kabul edilmektedir).
21. Mezun adaylar, mezun oldukları zaman üniversite tarafından kendilerine verilen lisans not izelgesi (transkript) ile başvuru yapabilirler. Mezuniyet tarihi, akademik not ortalaması ve alınan dersler gibi bilgileri içermesi halinde diploma ekleri de lisans not izelgesi olarak kabul edilecektir.
22. Geçici mezuniyet belgesi ile başvuru yapacakların sunacakları belgenin üzerinde bir geçerlilik tarihi belirtilmişse, belgenin en az **Duyurunun son başvuru tarihine** kadar geçerli olması şartı aranacaktır. Eğer belge üzerinde herhangi bir geçerlilik süresi belirtilmemiş ise belge başvuru için yeterli kabul edilecektir.
23. **Elektronik olarak imzalanan belgelerde**, belge doğrulama için **doğrulama kodu veya kare kod (QR kodu) veya barkod veya pin kodu veya eşdeğer tasdik bulunması gerekmektedir**.
24. Burs başvurusunda bulunacak adayların ek bilgi taleplerini veya sorularını yazılı olarak e-posta aracılığıyla jm2022-2023@jeanmonnet.org.tr adresine, **8 Kasım 2021 saat 16:00** (yerel saat)

tarihinden geç olmayacak şekilde iletmeleri gerekmektedir. Tüm soru ve cevaplar, **18 Kasım 2021** tarihinden geç olmayacak şekilde Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinde **Açıklamalar** başlığı altında yayımlanacaktır.

25. "Açıklamalar" doküman(ları), başvuru şartları ile ilgili detaylara açıklık getirmektedir ve duyurunun ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır. Bu nedenle adayların Jean Monnet Bursuna başvururken, "Açıklamalar" dokümanını ayrıntılı olarak okumaları ve burada yer alan bilgileri dikkate almaları gerekmektedir.
26. Duyuru metninde açıkça belirtilen hususlarla ilgili sorulara "Açıklamalar" belgesinde cevap verilmeyecektir.
27. Duyuru ile beraber yayımlanan **Sözleşme Belgeleri (Special Conditions, Annex I, II, III, V, VI-A, VI-B, VI-C, VI-D, X, XI)** bilgi amaçlıdır ve başvuru esnasında doldurulmalarına gerek yoktur. Bu belgeler burs almaya hak kazanan adaylar tarafından sözleşme sürecinde kullanılacaktır.
28. Duyuru ile beraber yayımlanan **Değerlendirme Formları da (İdari uygunluk Değerlendirme Formu - Administrative Compliance and Eligibility Checklist, Yazılı Sınav Değerlendirme Formu - Written Exam Evaluation Form)** bilgi amaçlı olup adaylara değerlendirme sürecinde kullanılacak kriterler hakkında bilgi vermeyi amaçlamaktadır.
29. Duyuru ile birlikte yayımlanan **Öngörülen Takvimde (Ek-3)** verilen tarihler Sözleşme Makamı tarafından süreç içerisinde güncellenebilir. Bu durumda, güncellenmiş takvim Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinde yayımlanacaktır.

2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Bursiyerlerin Seçimi

Değerlendirme sürecinin hiçbir aşamasında telefonla bilgi verilmeyecektir. **Değerlendirme süreci sırasında süreçle ilgili tüm bilgilendirmeler yazılı olarak (e-posta ile) yapılacaktır.** Sözleşme sürecinin tamamlanmasını takiben burs alan adayların listesi Merkezi Finans ve İhale Birimi (www.cfcu.gov.tr), Avrupa Birliği Başkanlığı (www.ab.gov.tr), Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (www.avrupa.info.tr) ve Jean Monnet Burs Programı (www.jeanmonnet.org.tr) internet sitelerinden yayımlanacaktır.

İdari Uygunluk Değerlendirmesinde, adaylar tarafından gönderilen başvuru belgelerinin seçilen sektör çerçevesinde doğru ve eksiksiz olup olmadığı ve belgelerdeki bilgiler esas alınarak ilgili adayın başvuru kriterlerini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmektedir. Bu aşamada kontrol edilen hususlar için adayların **İdari Uygunluk Değerlendirme Formunu (Administrative Compliance and Eligibility Checklist) (Ek-4)** incelemeleri tavsiye edilmektedir.

İdari Uygunluk Değerlendirme aşamasını geçen adaylar Yazılı Sınavı davet edilmektedir. Yazılı sınavı girmeye hak kazananlar ile İdari Uygunluk Değerlendirmesinden geçemeyenler yazılı olarak (e-posta ile) bilgilendirilecektir. Yazılı sınavın kesin tarihi, saati ve yeri yukarıda sözü edilen internet sitelerinde duyurulacaktır. Yazılı sınav Ankara'da yapılacaktır. Yazılı sınavın yapılması planlanan tarih, **Öngörülen Takvim'de (Indicative Timetable)** belirtilmektedir **(Ek-3)**.

Yazılı sınavda, adaylara Avrupa Birliği, AB-Türkiye ilişkileri ve başvuru yaptıkları AB *müktesebat* başlığı ile ilgili çeşitli sorular sorulabilmektedir. Bu sorulara ek olarak, yazılı sınav sırasında adayların, başvurmayı hedefledikleri akademik program ve bu programların başvuru esnasında belirttikleri AB *müktesebat* başlığı ile ilgisini anlatan kısa bir **niyet mektubu** yazmaları istenecektir. Niyet mektubu puanlandırılmayacaktır ancak Değerlendirme Komitesi tarafından adayın başvuru yaptığı AB *müktesebat* başlığı ve Jean Monnet Burs Programının amaçları ile ilgisini değerlendirmek amacıyla kullanılacaktır. Bu bağlamda; niyet mektubunu boş bırakan veya programın amacı ile ne kadar ilgili olduğunun değerlendirilmesi için yeterli bilgiyi sağlamayan veya ilgili bulunmayan adaylar, yazılı sınavdan kaç puan aldıklarına bakılmaksızın değerlendirme sürecinden çıkarılacaklardır. Yazılı sınav, kompozisyon tarzında ve adayların başvuruda belirtmiş oldukları AB resmi dilinde yapılmaktadır. Yazılı sınav değerlendirme sürecinde uygulanan kriterler, duyuru ekinde yer alan **Yazılı Sınav Değerlendirme Formu'nda (Written Exam Evaluation Form)** belirtilmektedir **(Ek-5)**. Yazılı sınav değerlendirmesi tamamlandıktan sonra sınavdan 60 ve üzeri puan alan adaylar sınavı geçmiş kabul edilmektedir.

Adayların yazılı sınav puanlarına göre her sektöre (kamu, üniversite, özel sektör) özgü ayrı bir başarı sıralaması yapılmaktadır. Duyuruda belirtilen her sektöre ayrılmış kotalar, başarı sıralaması esas

alınarak doldurulmakta ve böylece Jean Monnet Bursiyerleri belirlenmektedir. Yazılı sınavın değerlendirme sürecinin tamamlanmasını ardından **asil listede** ve **yedek listede** (asil listede yer almayan ancak yazılı sınavdan 60 ve üzeri puan almış adaylar, başarı sıralamasına göre **yedek listede** yer almaktadır) yer alan adaylara durumları ve sıralamaları yazılı olarak (e-posta ile) bildirilecektir. Asil listede bulunduğu halde herhangi bir sebeple (sağlık, ailevi, iş vb.) burs hakkından feragat eden adayların yerine, yedek listede yer alan adaylar sıra ile davet edilecektir. Yazılı sınavda başarısız olan adaylara da sonuçlar hakkında yazılı olarak bilgilendirme yapılacaktır.

Başvuru sahibinin değerlendirmenin herhangi bir aşamasında haklarının olumsuz etkilendiğini düşünmesi veya daha fazla bilgi almak istemesi durumunda sözleşme makamına yazılı başvuru yapılabilir. Ancak başvuru süreci ile ilgili olarak telefonla veya yüz yüze görüşmeler, sözleşme makamı tarafından kabul edilmemektedir.

2.5. Program Onayı ve Yerleştirme Süreci

Adayların yazılı sınav sonuçlarına ilişkin bilgilendirilmelerini takiben, asil listede yer alan bursiyerler ile asil listede bulunup herhangi bir sebeple bursu kullanmaktan feragat edenlerin yerine yedek listeden asil listeye geçen bursiyerlere Program Onayı ve Yerleştirme Süreci ile ilgili detaylı bilgi veren bir e-posta iletilmektedir.

Burs almaya hak kazanan adaylardan yerleştirme sürecinde istenen ilk belgeler, **Program Onay Formu (Programme Approval Form - Ek-6) ve Koşulsuz Kabul Mektuplarıdır.** Bursiyerlerin Program Onay Formunda kabul aldıkları programları, Tercih-1, Tercih- 2, vb. şeklinde önceliklendirerek sunmaları gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT- 4

Adaylar, başvuru ve değerlendirme süreci devam ederken akademik çalışma yapmak istedikleri AB üyesi ülkeleri belirlemelidir. "Jean Monnet Burs Programına başvuru yapmak" ve "üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvuru yapmak" birbirinden ayrı ancak birbirini tamamlayıcı süreçlerdir. Akademik programlardan koşulsuz kabul mektuplarını almak tamamen adayların kendi sorumluluğundadır. Söz konusu kabul mektupları adaylardan başvuru sürecinde istenmeyecektir. Ancak yine de adaylar, kabul mektupları burs almaya hak kazandıkları takdirde ellerinde hazır bulunacak şekilde üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşlara başvurularını vakitlice yapmalıdırlar.

Adayların Jean Monnet Burs Programının başvuru ve değerlendirme süreçleri devam ederken **en az iki farklı AB üye ülkesinde bulunan, en az iki akademik programa başvurup söz konusu programlardan kabul mektuplarını almaları zorunludur.** Yerleştirme sürecinde, burs almaya hak kazanan adayların kabul mektuplarını Tercih-1, Tercih-2 vb. şeklinde önceliklendirerek sunmaları gerekmektedir.

Başvuru Formunda iki farklı AB resmi dilini belirterek başvuru esnasında bu resmi dillere ait geçerli yabancı dil yeterlik belgelerini sunan adaylar, yerleştirme sürecinde bu dillerden herhangi birinde veya ikisinde birden öğretim yapan akademik programlara ait kabul mektuplarını sunabilirler.

Avrupa Birliği Başkanlığı, Değerlendirme Komitesi tarafından belirlenen başarı sıralamasını esas alarak ve bursiyerlerin farklı AB üye ülkelerine dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla gözeterek Yerleştirme Sürecinde karar vermeye yetkilidir. Bursiyerlerin %50'sinden fazlasının aynı AB üye ülkesini birinci tercih olarak belirtmesi halinde, başarı sıralamasında yüksek sıralarda yer alan bursiyerlerin birinci tercihlerine yerleşme hakkı bulunacaktır; aynı AB üye ülkesini ilk tercih olarak belirten ancak başarı sıralamasında daha alt sıralarda yer alan bursiyerler ise sıradaki en uygun program tercihlerine (bir başka ifadeyle, başka bir AB üye ülkesindeki¹⁴ programa) yerleştirileceklerdir.¹¹

Avrupa Birliği Başkanlığı, gidilecek akademik programların çalışma alanları (AB *müktesebat* başlıkları) ile uyumlu olmasını, burslardan azami ölçüde faydalanılmasını ve bursların coğrafi dağılımının çeşitlendirilmesini teminen program onaylarına ilişkin nihai karar verme hakkını saklı tutmaktadır.

¹¹ Bursiyerin başvuru esnasında tek bir AB resmi dilini seçmesi ve o dilde başvuru yaptığı AB müktesebat başlığı ile uyumlu akademik programların sadece tek bir AB üye ülkesinde bulunması halinde yerleştirme sürecinde, bursiyerin başka bir AB üye ülkesinden ikinci bir kabul mektubu sunma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Program onayı ve yerleştirme sürecinde göz önüne alınan diğer önemli husus, seçilen programın süresinin izin verilen sınırlar (diğer bir deyişle en az 3, en fazla 12 ay) olup olmadığıdır. Daha sonra, programın ders içeriği ve bursiyer tarafından belirlenen araştırma/tez başlıklarının başvuru yapılan AB müktesebat başlığı ile uyumlu olup olmadığı incelenecektir. Program onayları, kabul mektupları ve **Program Onay Formuna (Ek-6)** dayanılarak verilmektedir.

ÖNEMLİ NOT-5

Asil listede yer alan hak sahiplerinin yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs sonucuna ilişkin taraflarına yazılı bilgilendirmede bulunduğu tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya **15 Ağustos 2022** tarihine kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları (ve şayet gerekiyorsa görevlendirme prosedürlerini tamamlamaları) zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.**

Yedek listeden asil listeye geçip burs almaya hak kazananların, yerleştirme ve sözleşme süreçlerine ilişkin belgelerini burs almaya hak kazandıkları kendilerine ilk bildirildiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde veya **15 Ağustos 2022'e** kadar (bu tarihlerden hangisinin daha geç olduğuna bağlı olarak, geç olan tarihe kadar) sunmaları (ve şayet gerekiyorsa görevlendirme prosedürlerini tamamlamaları) zorunludur. **Aksi takdirde, burstan feragat etmiş kabul edileceklerdir.**

2.6. Sözleşme Süreci

Sözleşme imzalanmadan önce burs kazanmaya hak kazananlardan aşağıdaki belgeler talep edilecektir:

- Program Bilgileri Formu (Programme Details Sheet – PDS) **(Ek-18)**
- Mali Kimlik Formu (Financial Identification Form) (Banka hesap cüzdanının fotokopisi ile birlikte) **(Ek-12)**
- Bursa başvururken “kamu veya özel sektörde” *çalışan* veya “üniversite sektörü”nde *akademik veya idari personel* olan adayların, burs almaya hak kazandıklarında **başvuru yaptıkları sektörde** halen çalışıyor olmaları gerekmektedir. Buna göre, bu adaylar **halen başvuru yaptıkları sektörde içerisinde çalıştıklarını** gösteren bir resmi yazı (Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından talep edildikten sonra edinilmiş) sunmalıdırlar. Bu yazı aşağıdaki kriterleri sağlamalıdır:
 - **“Kamu çalışanları” ve “üniversite sektörü”ndeki akademik veya idari personel için:**
 - ✓ Antetli kağıda hazırlanmış,
 - ✓ gg/aa/yyyy formatında ve Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
 - ✓ Resmi sayılı,
 - ✓ Elektronik veya ıslak imzalı (Lütfen Bölüm 2.3.3, Madde 24’e bakınız),
 - ✓ Burs almaya hak kazanan adayın¹² halen söz konusu kamu kurumunda/üniversitede çalıştığını belirtir nitelikte olmalıdır.
 - **“Özel sektör” çalışanları için:**
 - ✓ Elektronik veya ıslak imzalı ve damgalı/kaşeli/kare kodlu (QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli,
 - ✓ gg/aa/yyyy formatında ve Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten sonraki bir tarihi taşıyan,
 - ✓ Burs almaya hak kazanan adayın halen söz konusu özel sektör kurum/kuruluşunda çalıştığını belirtir.
- Bu çağrıya başvururken lisans son sınıf öğrencisi olan bursiyerler lisans programlarına ait Diploma/Mezuniyet Belgesi sunmalıdır.
- Bu çağrıya başvururken lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencisi olan bursiyerler lisansüstü programlarına ait Diploma/Mezuniyet Belgesi veya Öğrenci Belgesi (imzalı, damgalı/ kare kodlu(QR kodlu)/barkodlu veya eşdeğer tasdikli ve Avrupa Birliği Başkanlığının yazıyı talep ettiği tarihten sonraki bir tarihi taşıyan) sunmalıdır.

¹² Burs almaya hak kazanan adayların adı, soyadı, TC kimlik numarası ve kurumsal sicil numarası mektupta açıkça yazılmalıdır.

Yukarıda yer alan belgeleri sunamayan adayların sözleşme sürecine devam etmelerine izin verilmeyecektir ve bu adaylar burstan çekilmiş sayılacaktır. Burs sözleşmeleri Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından hazırlanacak ve bursiyerler ile Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından karşılıklı olarak imzalanacaktır. Duyuru ile birlikte yayımlanan sözleşme belgeleri **(Ek 7-18), sadece bilgi amaçlı verilmektedir.**

2.7. İzleme Süreci

Bursiyerlik süreci başladığında izleme süreci de başlamaktadır. Burs sürecinde bursiyerler, doldurmakla yükümlü oldukları raporlar yoluyla izlenmektedir. Bursiyerlerin lisansüstü veya araştırma süreleri içerisinde **göndermekle yükümlü oldukları raporlar** aşağıda belirtilmiştir:

- **İlk Yerleştirme Raporu (Ek-13),**
- **Ara Yerleştirme Raporu (Ek-14),**
- **Akademik İlerleme Raporu (Ek-15),**
- **Nihai Rapor (Ek-16).**

Bu raporlara ilave olarak, bursiyerlerin öğrenimleri sırasında ve öğrenimlerini tamamladıktan sonra sunmaları gereken diğer bilgi ve belgeler sözleşme belgelerinde ayrıca belirtilmektedir.

3. YABANCI DİL YETERLİK TABLOSU

AB Resmi Dili	Dil Yeterlik Belgesi ve Puanı/Düzeyi
Yabancı dil yeterlik belgesinin/belgelerinin fotokopi veya internet çıktısının/çıktılarının “noter” veya “aslı gibidir” onayı taşımamasına gerek yoktur. Yabancı dil yeterlik belgelerinin nihai sınav sonucunu gösteren internet çıktıları da kabul edilmektedir. Bu durumlarda, “nihai sınav sonucu”, “sınav tipi¹⁶” ve başvuru sahibinin kimliği belgede açıkça belirtilmiş olmalıdır.	
İngilizce	<ul style="list-style-type: none">• TOEFL en az 567 (PBT) veya 86 (IBT¹³)• IELTS (Akademik¹⁴)/UKVI IELTS (Akademik¹⁶): en az 6.5 / 9.0• PTE (Akademik¹⁶): en az 58• CAE: en az B Notu• CPE: en az C Notu (Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayın.)
Almanca	<ul style="list-style-type: none">• DSH en az 2• Goethe Zertifikat en az C1• TestDaF (en az 4) (her bileşenden en az 4 alınmış olmalıdır)• Sprachdiplom Zweite Stufe (DSD II)• Telc Deutch C1 Hochschule• ÖSD en az. C1• Abitur• International Baccalaureat en az IB-Note 4 (Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayın.)
Fransızca	<ul style="list-style-type: none">• DELF B2• DALF C1• TCF (her bileşenden en az 400 alınmış olmalıdır)• Baccalaureat <p>(NOT: Türkiye’de bulunan ve aşağıda isimleri geçen kurumların lise diplomaları da Baccalaureat olarak kabul edilmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">- İstanbul: Lycées Pierre Loti, Notre Dame de Sion, Saint Michel, Saint Benoît, Saint Joseph, Sainte Pulchérie, Galatasaray- Ankara: Lycées Charles de Gaulle, Tevfik Fikret- İzmir: Lycées Tevfik Fikret, Saint Joseph) (Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayın.)
İspanyolca	<ul style="list-style-type: none">• DELE en az B2 (Intermedio) (Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayın.)
İtalyanca	<ul style="list-style-type: none">• CELI en az B2 (Universita per Stranieri of Perugia)• CILS en az B2 (Universita per Stranieri of Siena)• Int IT&IT en az B2 (Universita degli Studi di Roma Tre)• PLIDA en az B2 (Dante Alighieri) (Lütfen YDS/e-YDS belgelerinin kabul edilmediğini unutmayın.)
Diğer AB Resmi Dilleri	Bu tabloda belirtilmeyen AB resmi dillerinden de başvurular kabul edilmektedir. Bu durumda, akademik çalışma yapılması planlanan üniversite veya üniversiteye eşdeğer kurum/kuruluşun talep ettiği dil yeterlik belgesi/belgeleri veya (son başvuru tarihine kadar) geçerli, 80 puan veya üzeri YDS/e-YDS belgesi sunulabilir.

¹³ TOEFL iBT sonuç raporlarında yer aldığı durumlarda MyBest scores dikkate alınacaktır. TOEFL Home edition kabul edilirken TOEFL Essentials başvuru için kabul edilmez.

¹⁴ IELTS ve PTE belgeleri için, test türünün (örn: Akademik) belge üzerinde açıkça belirtildiğinden emin olmak, tamamen başvuru sahiplerinin sorumluluğundadır. IELTS Indicator başvuru için kabul edilmez.

4. EKLER

Sadece Ek-1 başvuru aşamasında kullanılacaktır. Aşağıda belirtilen diğer ekler, başvuru aşamasında adaylar tarafından kullanılmayacak olup, adaylara başvuru, değerlendirme, yerleştirme, sözleşme ve izleme süreçlerine ilişkin bilgi vermek amacıyla paylaşılmaktadır.

- Ek 1: Başvuru Formu (İngilizce)
- Ek 2: Başvuru Formu (Türkçe)
- Ek 3: Indicative Timetable (Öngörülen Takvim)
- Ek 4: Administrative Compliance and Eligibility Checklist (İdari Uygunluk Değerlendirme Formu)
- Ek 5: Written Exam Evaluation Form (Yazılı Sınav Değerlendirme Formu)
- Ek 6: Programme Approval Form – PAF (Program Onay Formu)
- Ek 7: Special Conditions (Sözleşme Özel Koşulları)
- Ek 8: Description of the Action (Faaliyet Tanımı) (Sözleşme Ek-I)
- Ek 9: General Conditions (Genel Şartlar) (Sözleşme Ek-II)
- Ek 10: Budget for the Action (Faaliyet Bütçesi) (Sözleşme Ek-III)
- Ek 11: Request for Payment (Ödeme Talep Formu) (Sözleşme Ek-V)
- Ek 12: Financial Identification Form (Mali Kimlik Formu) (Sözleşme Ek-V)
- Ek 13: Initial Placement Report (Ön Yerleştirme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-A)
- Ek 14: Interim Placement Report (Ara Yerleştirme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-B)
- Ek 15: Academic Progress Report (Akademik İlerleme Raporu) (Sözleşme Ek-VI-C)
- Ek 16: Final Report (Nihai Rapor) (Sözleşme Ek-VI-D)
- Ek 17: Declaration of Travel (Seyahat Bildirimi) (Sözleşme Ek-X)
- Ek 18: Programme Details Sheet – PDS (Program Bilgileri Formu) (Sözleşme Ek-XI)
- Ek 19: Tavsiye Edilen İzin Yazısı Formatı (Kamu Sektörü ve Üniversite Sektöründen Akademik/İdari Personel için)¹⁵
- Ek 20: Tavsiye Edilen Çalışma Yazısı Formatı (Özel Sektör için)¹⁷

¹⁵ Bu şablon referans alınabilir ancak başvuru sahipleri bu şablonu kullanmak zorunda değildir.

5. BAŞVURU BELGELERİ KONTROL LİSTELERİ

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki kontrol listelerini kullanarak başvurularının eksiksiz olduğunu teyit etmeleri önemle tavsiye edilmektedir.

5.1. Kamu Sektörü Kontrol Listesi

	2022-2023 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı)
	Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı-soyadı yazılmalı ve fotoğraf başvuru formuna yapıştırılmalıdır.)
	Kimlik kartı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Resmi İzin Yazısı (Bölüm 2.3.1.1'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde – Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler

5.2. Özel Sektör Kontrol Listesi

	2022-2023 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı)
	Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı-soyadı yazılmalı ve fotoğraf başvuru formuna yapıştırılmalıdır.)
	Kimlik kartı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Çalışma Belgesi (Bölüm 2.3.1.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Hizmet Dökümü/Sigortalı Çalışma Belgesi (Bölüm 2.3.1.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde – Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (Bölüm 2.3.1.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde – Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler

5.3. Üniversite Sektörü Kontrol Listeleri

53.1. Akademik veya İdari Personel

	2022-2023 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı)
	Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.)
	Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Resmi İzin Yazısı (Bölüm 2.3.1.3.1'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler

53.2. Lisans Son Sınıf Öğrencileri

	2022-2023 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı)
	Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.)
	Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Not Çizelgesi (Bölüm 2.3.1.3.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Öğrenci Belgesi (Bölüm 2.3.1.3.2'de belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler

53.3. Lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) Öğrencileri

	2022-2023 akademik yılı İngilizce Başvuru Formu (tarihli ve imzalı)
	Tercihen son 6 ayda çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf (fotoğrafın arkasına başvuru sahibinin adı ve soyadı yazılmalı ve başvuru formuna yapıştırılmalıdır.)
	Nüfus cüzdanı/pasaport fotokopisi
	Başvuru Formunda belirtilen AB resmi dili/dilleriyle ilgili yabancı dil yeterlik belgesi/belgeleri
	Lisans Diploması/Mezuniyet Belgesi
	Lisans Not Çizelgesi(Bölüm 2.3.1'de belirtilen kriterleri taşıyan)
	Öğrenci Belgesi (Bölüm 2.3.1.3.3'te belirtilen kriterleri karşılayan)
	Gerekli olduğu hallerde - Lisansüstü diploması (yüksek lisans veya doktora) veya en az 36 aylık iş deneyimi olduğunu gösteren resmi belge/belgeler